

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное  
учреждение детский сад «Толпар»  
(наименование организации)

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№6	18.01.2016г.

### «О создании бракеражной комиссии»

Для наблюдения качества поступающего сырья, правил их хранения и реализации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контроль за качеством поступающего сырья возложить на завхоза Исмагилову М.Р. и обязать ее:
  - Продукты от поставщиков получать только при наличии сертификата соответствия, удостоверения качества, ветеринарных свидетельств;
  - Обеспечить правильное хранение товара с соблюдением товарного соседства, санитарных правил, сроков реализации;
  - При отпуске товара в накладных указывать конечный срок реализации продуктов;
  - Ежедневно вести журнал учета продукции животного происхождения прошедший ветеринарный надзор.
2. Контроль за качеством технологии приготовления блюд, полноты вложения сырья возложить на поваров Лукманову Р.Б. и Бактыбаеву А.А. и обязать их:
  - Обеспечить технологический процесс приготовления блюд согласно санитарно- гигиеническим нормам, срокам реализации;
  - Персонально контролировать качества приготовления блюд, полноту вложения сырья;
  - Вести журнал «Здоровье»;
  - Еженедельно организовать проведение санитарных пятниц.
3. Возложить на старшую медсестру Юнусову М.М.:
  - Вести бракеражный журнал
  - Вести журнал по организации питания
4. Согласно договора на проведение лабораторных испытаний с ИЛ и ГСЭН возложить медсестре проводить контроль продукции по физико-химическим, микробиологическим показателям один раз квартал:
  - 1 квартал- февраль
  - 2 квартал – май

3 квартал – август

4 квартал- ноябрь

5. С целью проверки соблюдения технологических режимов при приготовлении пищи и обеспечении ее безопасности для жизни и здоровья детей создать в детском саду бракеражную комиссию в составе:

Исмагилова М.Р. – завхоз

Юнусова М.М. – старшая медсестра

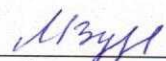
Бактыбаева А.А. – повар

Мухаметзянова Э.М. – родитель

Туйканова Г.Р. – председатель ППО


Руководитель  
организации


И.о.заведующего  
(должность)


  
(личная  
подпись)

Шафикова З.Р.  
(расшифровка  
подписи)

Ознакомлены:

Исмагилова М.Р. 

Юнусова М.М. 

Лукманова Р.Б. 

Бактыбаева А.А. 

Мухаметзянова Э.М. 

Туйканова Г.Р. 